



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA**



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina  
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33  
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: [rmic8ak00e@istruzione.it](mailto:rmic8ak00e@istruzione.it)

Comunicazione n. 83

Palombara Sabina 12/04/2023

Ai Docenti  
Alle Famiglie degli alunni  
Al personale ATA

OGGETTO: Colloqui pomeridiani famiglie (Via telematica)

Si rende noto che i colloqui genitori — insegnanti si svolgeranno nella settimana dal 17/04/2023 al 21/04/2023 (scuola primaria dal 18/04/23 al 21/04/23) nella fascia oraria 15.00 - 19.30 secondo il piano stabilito dai singoli docenti.

Si confida nella collaborazione delle famiglie affinché vengano rispettati gli orari di prenotazione e di durata del colloquio.

**Secondaria di primo grado** - Si rende noto che tramite la funzione “Gestione colloqui” del registro elettronico ciascun docente dovrà impostare i periodi disponibili e il numero di colloqui prenotabili (all'interno della settimana e nelle 17/04/2023 al 21/04/2023 fasce orarie indicate 15.00 — 19.30).

Le ore da effettuare sono 4,5 distribuite sulle varie classi.

Per i docenti della Scuola secondaria di Primo Grado si consiglia di creare una classroom personale per i colloqui in modo da avere un link fisso di Meet che verrà comunicato ai genitori nel modulo dei colloqui, “Link per colloquio in videochiamate”:

Per aprire le finestre per i colloqui seguire il seguente percorso (Menù veloce – Comunicazioni e colloqui – Periodi Colloqui)

I genitori, attraverso la funzione prenotazione colloqui del registro elettronico, potranno prenotare i colloqui con i docenti che si svolgeranno in modalità telematica utilizzando la funzione Meet di Gsuite (bisogna accedere a Meet con l'account istituzionale)

**Scuola Primaria** - Ogni team docente deve creare gli appuntamenti su Calendar e comunicare il link al rappresentante di classe. I genitori accedono alla prenotazione tramite il link ricevuto.

**Scuola dell'Infanzia** - Ogni team docente deve creare gli appuntamenti su Calendar e comunicare il link al rappresentante di classe. I genitori accedono alla prenotazione tramite il link ricevuto.

Il D.S.

Anna Vicidomini

(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 del dlgs 39/1993)